



## Gebruikshandleiding module Algemeen



Belangrijke telefoonnr's! Klik hier!!  
Email: [info@tfc-services.nl](mailto:info@tfc-services.nl)

## Winkelautomatisering

Hulp op afstand

Reservekopie maken

Backup online

[www.tfc-services.nl](http://www.tfc-services.nl)



## Modules

Algemeen	Facturering
Bedrijfsmonitor	Party-Feestdagen
Prij斯卡arten	Calculatie Basis
Weegschaalkoppeling	Calculatie Uitgebreid
Kassaopmaak	Webwinkel

TFC-Services

Auteur: R. van der Veen  
TFC-Services



**Inhoudsopgave:**

- A.** PLU bestand opbouwen
- B.** Actieprijzen
- C.** Subgroepen
- D.** Hoofdgroepen
- E.** Stamgegevens
- F.** Email instellingen

## **Basishandelingen in TFC:**

Onderstaande iconen worden in veel schermen getoond binnen TFC:



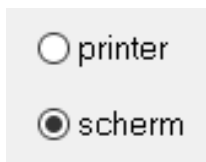
Nieuw: Hiermee kan een nieuw record aangemaakt worden.

Wijzigen: Als er binnen een veld iets gewijzigd moet worden dan zal ten allen tijde eerst op dit veld geklik moeten worden.



Opslaan: Deze wordt zichtbaar nadat er op Wijzigen geklikt is. Klik hierop nadat er iets in een record gewijzigd is dat opgeslagen dient te worden.

Annuleren: Deze wordt zichtbaar nadat er op Wijzigen geklikt is. Hier kan het



Printer: Een selectie of rapport wordt rechtsreeks op de printer uitgedraaid en niet eerst op het scherm getoond. Klik vervolgens op '**Uitvoeren.**'

Scherm: Een selectie of rapport wordt op het scherm getoond. Vanuit deze

## **Bediening toetsenbord:**

In het algemeen geldt voor Windows-programmatuur dat via de <TAB>-toets naar een volgend veld genavigeerd kan gesprongen. Via <SHIFT><TAB> een veld terug. Net als in Windows, kan dit ook in TFC. De muis hoeft dus niet steeds gebruikt te worden om naar een volgend veld te navigeren.

Wij raden aan om regelmatig een back-up te maken van de map TFC-Software. Mocht er iets met de computer gebeuren (bijvoorbeeld tijdens een drukke periode) dan kunt u met behulp van de back-up zo spoedig mogelijk weer verder werken. Hierin kunnen wij u ondersteunen middels een abonnement op onze back-up dienst in de cloud, voor meer informatie kunt u vrijblijvend contact met ons opnemen.

## A. PLU bestand opbouwen

### A.1 Standaard PLU bestand

Om in het PLU scherm te komen ga naar 'Algemeen' → 'Onderhoud' → 'PLU's'

Bij de aanschaf van TFC-Software zal er een standaard PLU bestand ingesteld worden. Deze kan als leidraad gebruikt worden om vervolgens het PLU bestand te personaliseren. Als er al een PLU bestand bestaat uit een vorige situatie dan is het in veel gevallen mogelijk deze mee te nemen naar TFC.

#### Belangrijk:

- Alle gegevens die hier ingevuld worden, zullen ook getoond worden op de weegschaal, kassabon en prijskaart.
- Alle gele vakken worden op de prijskaart getoond.

### A.2 PLU scherm per regel

Plu

- Vul hier het PLU in welke gewijzigd dient te worden, klik vervolgens op

- Voor het aanmaken van een nieuwe PLU moet hier het PLU nummer ingevoerd worden van de PLU die aangemaakt wordt. Het is raadzaam de PLU's zoveel mogelijk per artikelgroep bij elkaar te schikken.

Omschrijving

- Vul hier een omschrijving in van het artikel.

Subgroep

- Vink hier de productgroep aan waartoe het artikel behoort. Het is van belang deze op de juiste manier te vullen (met name voor de module 'Party Feestdagen' waarin de productielijsten uitgedraaid worden op volgorde van subgroep.)

Eenheid

- Vink hier de juiste eenheid aan. Keuze uit Gewicht en Stuks.

Btw (H/L/N)

- Vink hier de BTW groep aan. H=Hoog (21%), L=Laag (6%) en N=Niet (0%)

Gewicht  (in grammen)

- Hier kan het aantal grammen per stuk ingevoerd worden (dus bij stuks artikelen). Dit wordt vooral gebruikt voor de module Party Feestdagen om bij bijvoorbeeld de kerstbestellingen een berekening te maken van de totale productie.

Kostprijs	<input type="text" value="7,00"/>	▲	▼	Bruto winst	<input type="text" value="0,71"/>	%
SIW(derving) %	<input type="text" value="6,00"/>	▲	▼			
Verkoopprijs	<input type="text" value="7,95"/>	▲	▼	2e prijs	<input type="text"/>	

Bovenstaand segment hoort grotendeels bij elkaar en is een (eenvoudige) manier om de brutowinstmarge te berekenen, behalve '2e prijs'.

- Kostprijs: Vul hier de inkoopprijs in.
- SIW (derving)%: Vul hier het derving percentage in (Snij- en Indroog Verlies).
- Verkoopprijs: Vul hier ALTIJD de verkoopprijs in, dus ook als er geen gebruik wordt gemaakt van deze Brutowinst berekening!
- Bruto winst: Het percentage Brutowinst zal automatisch berekend worden.
- 2e prijs: Hier kan eventueel een 2e prijs ingevoerd worden bij verschillende staffelkortingen (heeft geen invloed op de Brutowinst berekening).

Kassa							
Export kassa	<input checked="" type="checkbox"/>	Kassagroep	<input type="text" value="2"/>	RUNDEVLEES	Etiket bij reg.	<input type="text" value="=0"/>	
Kantelprijs 1	<input type="text"/>	Gr./st. 1	<input type="text"/>	Tarra	<input type="text" value="0"/>	Etiket form.	<input type="text"/>
Kantelprijs 2	<input type="text"/>	Gr./st. 2	<input type="text"/>	Neg. Plu	<input type="text" value="N"/>	Preset/Prsov.	<input type="text"/>
Barcode soort	<input type="text"/>	Barcode	<input type="text"/>	Bew.temp.	<input type="text"/>	Milieuk.logo	<input type="text"/>

Bovenstaand segment hoort bij elkaar en is bedoeld voor de Weegschaalkoppeling en daarnaast ook voor de kassabon.

- Export Kassa: Vink deze aan als de PLU naar de kassa geëxporteerd dient te worden. Vink deze uit als deze PLU uit de kassa moet blijven en dus alleen zichtbaar in TFC.
- Kassagroep: Geef hier aan tot welke groep deze PLU behoort. Dit dient zo correct mogelijk ingevoerd te worden zodat er tijdens het maken van rapportages en overzichten geen onjuiste gegevens worden gebruikt / getoond.
- Kantelprijs 1: Vul hier de nieuwe prijs in die de PLU krijgt als de prijs boven een bepaald aantal Grammen of Stuks aangepast (gekanteld) dient te worden.
- Gr. / st. 1: Deze hoort bij 'Kantelprijs 1.' Vul hier het aantal Grammen of Stuks in per wanneer de prijs aangepast dient te worden. Dus vanaf dit bepaald (kantel)punt.
- Kantelprijs 2: Zelfde als Kantelprijs 1. Vul deze in als de prijs nog een keer gekanteld wordt.
- Gr. / st. 2: Zelfde als Gr. / st 2. Vul deze in als de prijs nog een keer gekanteld wordt.
- Tarra: Geef hier het gewicht op in Grammen (van verpakking). Als de PLU naar de weegschaal gestuurd is, zal de weegschaal bij deze PLU in de minus stand gaan staan voordat de weging plaatsvindt (bv verpakking weegt 3 gram, bediende vult PLU in en de weegschaal begint bij -3 gram met wegen). Dit kan alleen bij gewichtsartikelen.
- Neg. PLU: Zet deze op 'J' als de PLU een negatieve PLU betreft. Laat dit vakje leeg of vink 'N' aan als het een positieve PLU betreft. Men maakt een negatieve PLU aan als er iets aan de klant (terug) betaald dient te worden zoals bijvoorbeeld een borgbedrag.



Onderstaand is van toepassing op weegschalen met een tweede bonprinter geïntegreerd:

- Etiket bij reg. = 0: Vul hier '0' in als er een etiket uitgedraaid dient te worden met daarop bijvoorbeeld de bereidingswijze. Door de weegschalen leverancier zal dit ook ingesteld moeten worden in de weegschaal.

- Etiket form.: Vul hier het formaat in van het etiket. Deze is te vinden op de verpakking van de etiketten.

- Preset / Prsov: Vul hier de groep in waartoe de PLU behoort.

- Milieuk. Logo: Let op! Deze regel behoort tot de Prijskaarten module: Het is per PLU mogelijk om een logo van een bepaald keurmerk mee te printen (bv Livar, EKO, Milieukeur) Dit zal in de Parameters moeten worden ingegeven. Neem contact op met onze helpdesk om dit in te stellen.

**Prijskaart**

Kg    Gram   Aantal   
 Stuks    Bakje   Prijs   
 Liter    Portie

Omschr. eenheid

Herkomst    Klasse   
 declaratie/voorkant   achterkant  
  

Lettergrootte omschrijving

Bovenstaand segment hoort bij elkaar. Hier wordt de prijskaart samengesteld. Dit is alleen van toepassing als er gebruik wordt gemaakt van de module Prijskaarten. Voor nadere informatie hieromtrent zie de Gebruikshandleiding van de module Prijskaarten.

Op onderstaand segment staat de regel 'Milieuk. Logo' (rechts onder). Deze wordt ook gebruikt voor de Prijskaart. Het is namelijk mogelijk een bepaald logo mee te printen (bv Livar, EKO, Milieukeur) Dit zal in de Parameters moeten worden ingegeven. Neem contact op met onze helpdesk om dit in te stellen.

**Allergenen**

**X**  Geen Allergenen

- Gluten bev. granen
- Schaaldieren
- Ei
- Vis
- Pinda
- Soja
- Melk/Lactose
- Noten
- Selderij
- Mosterd
- Sesam
- Sulfiet
- Lupine
- Weekdieren
- E621  Vet sin / MSG

Op de prijskaarten zijn de nummers van de allergenen ook toe te voegen. Vink de betreffende Allergenen aan welke van toepassing zijn op een bepaalde PLU.

Onderstaand een overzicht van de Allergenen op nummer.

Dit overzicht is uit te draaien vanuit TFC bij:

'Prijskaarten' → 'Afdrukken' → 'Overzicht allergenen (PDF)'

OF 'Weegschaalkoppeling' → 'Overzichten' → 'Overzicht allergenen (PDF)'

Overzicht Allergenen	
1	Gluten bev. granen
2	Schaaldieren
3	Ei
4	Vis
5	Pinda
6	Soja
7	Melk/Lactose
8	Noten
9	Selderij
10	Mosterd
11	Sesam
12	Sulfiet
13	Lupine
14	Weekdieren
15	Vet sin / MSG

Ingrediënten

THT op etiket (J/N)  Dagen houdbaar  Food/Nonfood

Etikettekst

Bovenstaand segment is van toepassing op weegschalen met een tweede bonprinter geïntegreerd:

- In het grote vak kan de etikettekst ingevoerd worden. Ondanks dat het vak breed is, kan er niet in de volle breedte getypt worden. De breedte is namelijk afhankelijk van welke bonprinter er gebruik gemaakt wordt. Aan te raden is om uit te testen tot hoe breed uw printer print en dan die breedte te aan te houden.

- THT op etiket (J/N): Zet deze op 'J' als de houdbaarheidsdatum op het etiket moet komen te staan. Bij 'N' of 'leeg' zal er geen houdbaarheidsdatum op het etiket komen te staan.

- Dagen houdbaar: Vul hier de dagen in hoelang het product houdbaar is.

- Food / Nonfood: F staat voor Food en N staat voor Nonfood.

 Webwinkel

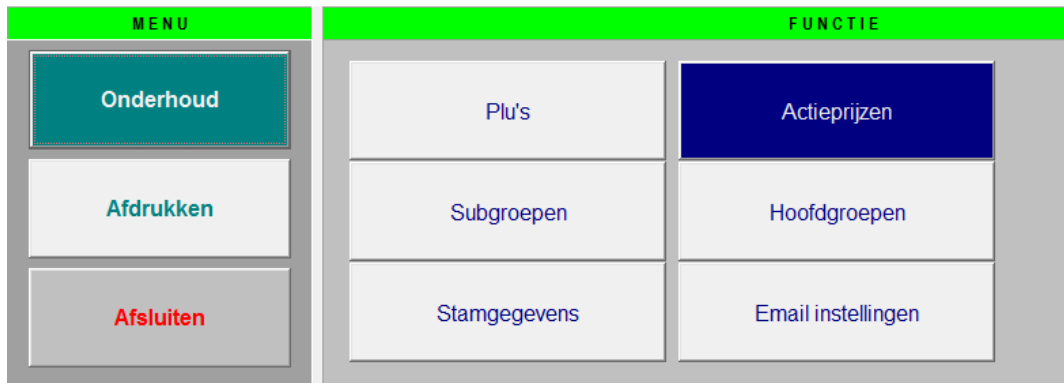
Webwinkel

Zichtbaar in webwinkel

Het is ook mogelijk de PLU naar een gekoppelde webwinkel te exporteren. Als de PLU zichtbaar moet zijn op de webwinkel, vink dan 'Zichtbaar in webwinkel' aan.



## B. Actieprijsen



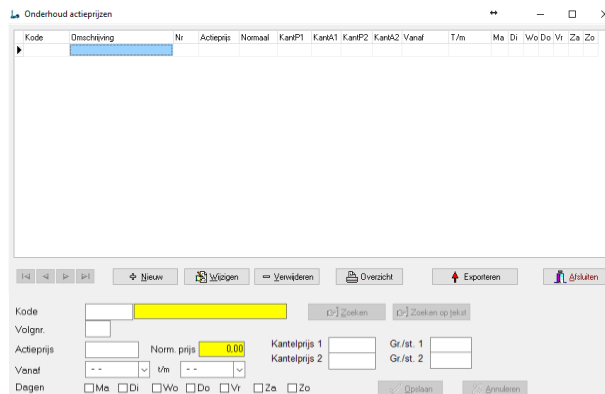
In deze tool kan er ingesteld worden dat de prijs van een bepaalde PLU gedurende een bepaalde periode automatisch aangepast wordt naar een andere prijs (actieprijs). Als de periode verlopen is dan zal de oude prijs weer automatisch gehanteerd worden.

Er zijn 2 manieren om de actieprijsen naar de weegschaal te sturen:

1. Met de dagafsluiting van de vorige dag.
2. Vanuit de Module 'Weegschaalkoppeling' → 'Exporteren.' (zie volgende pagina).

Welke manier voor u het beste gehanteerd kan worden is afhankelijk van het merk / type weegschaal welke u gebruikt en welke modules u gebruikt binnen TFC. Vraag onze helpdesk welke manier voor uw toepassing het beste gehanteerd kan worden.

Onderstaand scherm wordt getoond als de tool 'Actieprijsen' wordt geopend:



- Klik op 'Nieuw' om een nieuw record aan te maken.
- Vul vervolgens bij 'Kode' de betreffende PLU in  
Bij 'Zoeken' en 'Zoeken op tekst' kan een PLU opgezocht worden.
- Het 'Volgnummer' en de 'Normale prijs' worden nu automatisch gevuld.
- Vul bij 'Actieprijs' de tijdelijke actieprijs in.
- Vervolgens dient de datum van de actieperiode ingevuld te worden Bij 'Vanaf...' 't/m...'  
Vul bij een wekelijks terugkerende actie op een bepaalde dag een datum in bij 't/m' van een aantal jaren vooruit.

- Vink bij 'Dagen' de dagen aan waarin binnen de actieperiode de actie geldig is.
- Eventueel kunnen er ook tijdelijke 'Kantelprijzen' ingevoerd worden.
- Klik vervolgens op 'Opslaan' en daarna 'Afsluiten.'

#### Actieprijzen Exporteren naar de weegschaal:

**1. Dagafsluiting:** tijdens de dagafsluiting van de dag vóórdat de actieprijs ingaat. Het programma controleert namelijk tijdens de dagafsluiting of er actieprijsen klaarstaan voor de volgende dag(en) en verstuurt deze.

**2. Exporteren:** vanuit module Weegschaalkoppeling exporteren van de actieprijs: ga naar 'Weegschaalkoppeling' → 'PLU mutaties' → 'Alleen actieprijsen' aanvinken → 'Exporteren.' (zie onderstaand scherm).

PLU-mutaties exporteren naar de kassa

Alleen actieprijsen     Alle plu's     Geplande reclame's

Kassa 1 Bizerba Winkler

Selecteer iedere kassa die bijgewerkt moet worden en druk dan op de 'Export' knop.

Status

#### Na de actieperiode:

Als de actieperiode verlopen is dan kan de regel waarin de actie beschreven wordt verwijderd worden. We raden aan dit minimaal 1 dag na de actieperiode te doen. Het systeem moet namelijk nog wel de kans krijgen om de actieprijs weer om te zetten naar de oorspronkelijke prijs tijdens een dagafsluiting.

*Voorbeeld: de actieperiode loopt tot en met zaterdag 22-01, als de actieprijs verwijderd wordt voordat er een dagafsluiting is gedaan dan heeft het systeem niet meer de kans om de oorspronkelijke prijs terug te zetten tijdens de dagafsluiting aan het einde van zaterdag 22-01. Het record met de actieprijs mag ná deze dagafsluiting pas verwijderd worden. We raden aan om een veilige marge aan te houden en het op de maandag 24-01 te doen.*

### C. Subgroepen



Hier kunnen de 'Subgroepen' aangemaakt en verwijderd worden ten behoeve van het PLU scherm:

Onderhoud subgroepen

Kode	<input type="text" value="110"/>	Zoeken
Productiegroep	01 <input type="text" value="VARKENSVLEES"/>	
Omschrijving	<input type="text" value="Vers Varkensvlees"/>	Nieuw
		Wijzigen
		Verwijderen
		Opslaan
		Annuleren
		Afsluiten

De 'Subgroep' valt onder de 'Hoofdgroep' (Productiegroep).

Dit is voornamelijk van belang voor de module 'Party Feestdagen' om bijvoorbeeld productielijsten uit te draaien. Als er een 'Nieuwe' subgroep aangemaakt wordt, dan is het belangrijk dat deze aan de juiste hoofdgroep gekoppeld wordt waaronder deze valt.

Voorbeelden van subgroepen: Vers..., VeKa..., worst..., gehakt...

## D. Hoofdgroepen



Hier kunnen de 'Hoofdgroepen' aangemaakt en verwijderd worden ten behoeve van het PLU scherm:

### Onderhoud hoofdgroepen

Kode	<input type="text" value="01"/>	Zoeken
Omschrijving	<input type="text" value="VARKENSVLEES"/>	
		Nieuw
		Wijzigen
		Verwijderen
		Opslaan
		Annuleren
		Afsluiten

Dit is voornamelijk van belang voor de module 'Party Feestdagen' om bijvoorbeeld productielijsten uit te draaien. Als er een 'Nieuwe' Hoofdgroep aangemaakt wordt, geef dan een Kode op en vul een omschrijving in. Voorbeelden van hoofdgroepen zijn: Varkensvlees, Rundvlees, Kalfsvlees en Fondue.

## E. Stamgegevens

MENU	FUNCTIE	
Onderhoud	Plu's	Actieprijsen
Afdrukken	Subgroepen	Hoofdgroepen
Afsluiten	Stamgegevens	Email instellingen

Hier worden de bedrijfsgegevens van de ondernemer zelf en overige algemene instellingen opgeslagen.

### Onderhouden stamgegevens

Algemeen

Financieel

Nummer	<input type="text"/>	
Naam	<input type="text"/>	
Adres	<input type="text"/>	
Postcode	<input type="text"/>	
Woonplaats	<input type="text"/>	
Telefoon	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	
Laatste factuurnummer	<input type="text"/>	
Laatste ordernummer	<input type="text"/>	t.b.v. Facturering
Laatste bestelnummer	<input type="text"/>	t.b.v. Party/Feestdagen

<< < > >>

### Tabblad 'Algemeen':

- De algemene bedrijfsgegevens van het eigen bedrijf kunnen hier ingevuld worden.
- 'Laatste factuurnummer:' Mocht er in een vorig programma geëindigd zijn met een bepaald factuurnummer dan kan deze hier ingevuld worden en nummert TFC verder.
- 'Laatste ordernummer:' idem
- 'Laatste bestelnummer:' idem

### Tablad 'Financieel':

Algemeen

Financieel

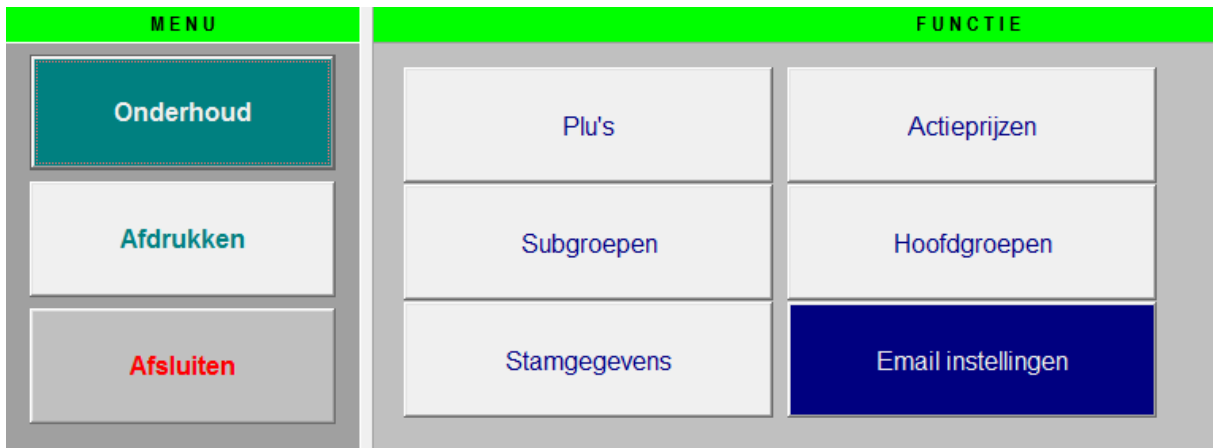
Prijs excl. BTW?	<input type="text" value="J"/>	
BTW hoog	<input type="text"/>	
BTW laag	<input type="text"/>	
Produktieloon per minuut	<input type="text"/>	

→ Bij 'J' worden in TFC alle prijzen exclusief BTW getoond en bij 'N' worden de prijzen inclusief BTW getoond.

→ Vul hier het huidige BTW percentages in.

→ Vul hier een gemiddelde in, belangrijk voor de module 'Calculatie uitgebreid' (0,50 of 1,00 bijvoorbeeld)

## F. Email instellingen



Bij de 'Email instellingen' worden de parameters ingevoerd voor het digitaal versturen van PDF facturen. De vereiste informatie is op te vragen bij de (internet)provider waar de Email via loopt. Tevens wordt hier een standaard tekst ingevoerd welke als email meegestuurd wordt met de PDF factuur.

The screenshot shows the 'Instellingen voor de EMail' dialog box. It is divided into three sections: 'Algemeen', 'Facturering', and 'Party/Feestdagen'.  
- **Algemeen:** Fields for Host (SMTP server), Van Emailadres, CC, Poort, Authenticatie, Gebruikersnaam, and Wachtwoord. There are checkboxes for SSL/TLS and a small icon.  
- **Facturering:** Fields for Onderwerp (Uw digitale factuur), Tekst (max. 20 regels), and Achtergrond.  
- **Party/Feestdagen:** Fields for Onderwerp (Uw bestelling) and Tekst (max. 20 regels).  
At the bottom, there are buttons for 'Opslaan' (with a green checkmark) and 'Afsluiten' (with a blue 'X' icon).

→ Vul hier de Email instellingen in welke via de provider zijn op te vragen. (als deze gegevens bekend zijn dan kan onze helpdesk helpen dit verder in te stellen).

→ Maak hier een template voor de standaard mail welke met de factuur mee wordt gestuurd (module 'Facturering').

→ Idem maar dan voor de module 'Facturering' binnen 'Party Feestdagen.'